

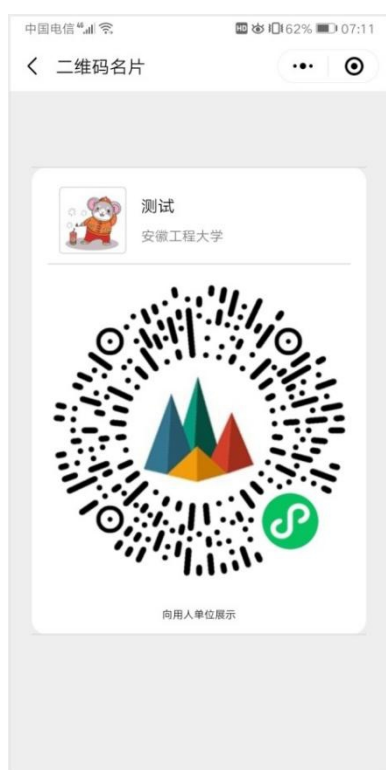
企事业单位服务平台使用手册

（用人单位-网络签约）

一、签约前与毕业生达成就业意向

第一步、让毕业生在安徽省大学生就业服务平台小程序中登录并打开“二维码名片”。

第二步、使用微信扫描毕业生发来的签约二维码。



第四步、确认毕业生信息后，下一步后，填写本单位基本信息、联系方式、薪资待遇、签约事宜和违约事宜，上传社会统一信用代码证图片，然后点击“邀约确认”后提交。

毕业生网签

签约流程

- 1.在单位名称栏目填入本单位名称,若单位是企事业单位校招服务平台注册单位或已经用本系统网签的单位,则自动填入其他单位信息;
- 2.填写与毕业生协商达成的签约信息;
- 3.上传本单位的营业执照或事业单位法人证书等;
- 4.选择并填写毕业生报到证和档案信息。

单位信息

单位名称: 可输入单位全称查询

统一社会信用代码: 请填写

单位所在地: 请选择 >

单位性质: 请选择 >

单位行业: 请选择 >

单位联系人: 请填写

联系电话: 请填写

联系人手机: 请填写

单位地址: 请填写

电子邮箱: 请填写

确认邀约

再想想,退出

毕业生网签

签约信息

职位类别: 请选择 >

职位名称: 请填写

初次合同期限(年): 请填写

试用期(月): 请填写

试用期薪资(元/月): 请填写

试用期满后薪资(元/月): 请填写

违约金(元): 请填写

签约事宜达成的其它约定

请填写

违约事宜达成的其它约定

请填写

毕业生报到证和档案

确认邀约

再想想,退出

毕业生网签

请填写

毕业生报到证和档案

- 1.毕业生报到证默认返回原籍。
- 2.请务必确认本单位是否接收毕业生档案。
- 3.根据实际情况可选择人才代理机构托管毕业生档案。
- 4.重要:若第2条和第3条不确定,请选择第1条,否则会给学生正常派遣工作带来影响。

报到证和档案: 请选择 >

统一社会信用代码上传

- 1.拍照上传统一社会信用代码字样,确保清晰可识别。
- 2.按示例截取统一社会信用代码,无需整副证照图片。
- 3.图片长宽比例约为4:1,不产生较大变形即可。
- 4.点击图片上传。

示例
统一社会信用代码 12

确认邀约

再想想,退出

二、查看签约情况

打开企事业单位校招服务平台小程序。

打开【我的】【签约登记表】



网签信息同步到企事业单位校招服务平台电脑端网页后台



三、解约受理

向毕业生出示书面解约材料并加盖公章，由毕业生本人上传至系统。

四、签约小程序的使用

在微信中搜索“企事业单位校招服务平台”小程序或扫码



登录小程序，输入单位名称和注册手机号。

通过 2022 届毕业生扫码签约的单位，系统自动注册，单位名称和注册手机号分别是签约的单位名称和联系人手机号。