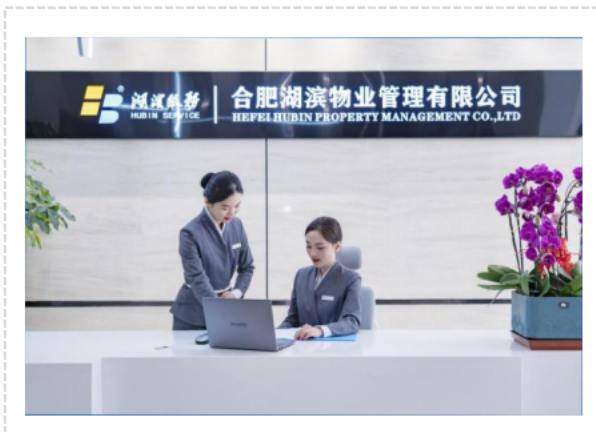


滨湖集团湖滨物业管理有限公司校园招聘简章

合肥湖滨物业管理有限公司成立于1997年9月，为国资委下国有合肥滨湖投资控股集团有限公司全资子公司。经过近30年的发展，公司已成为集物业服务、绿化设计施工、市政养护、商业运营、环卫保洁、医学检验为一体的综合性城市服务运营商，代表项目包括合肥南站等10个站区；合肥罍街、贡街等16条街区；合柴1972、半汤温泉养生度假区、圩美磨滩等9个旅游景区；包河区委党校、淝河镇政府等12个办公楼；聚变堆园区、云谷创新园等6个公园及科技园区等。公司为国家高新技术企业，2022年度中国物业服务企业综合实力500强单位（第150位），安徽省第10位。



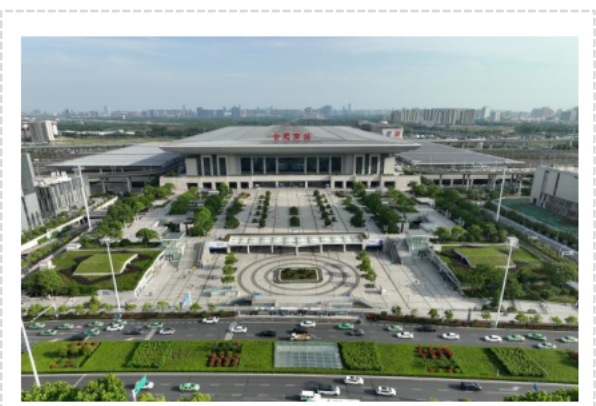
合 肥 罍 街 打 造



公司办公区展示



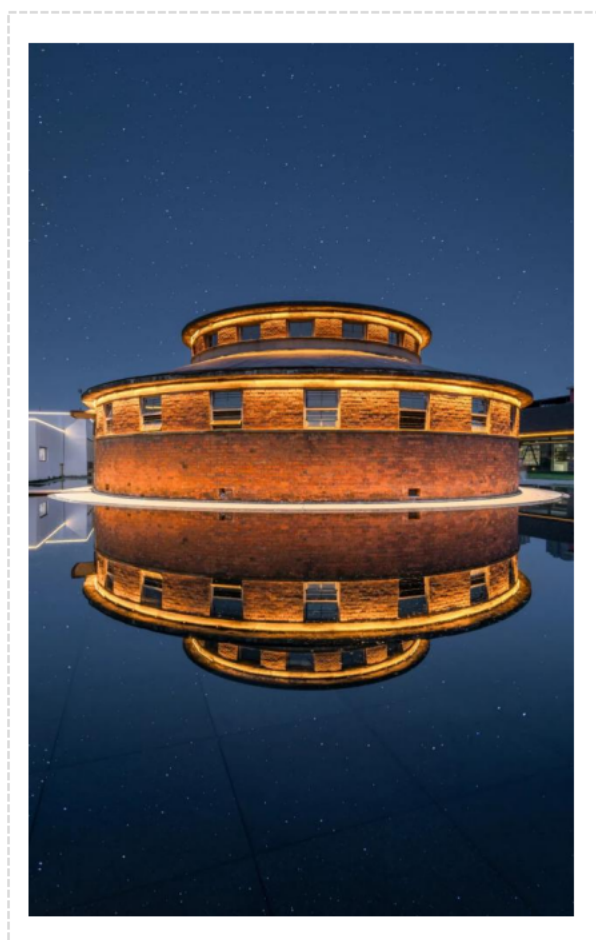
云谷创新园讲解



合肥南站服务



合肥半边街展示



合柴 1972 展示

一、招聘岗位：

岗位（一）

- 1、名称：引导讲解员
- 2、需求人数：20名
- 3、工作职责：城市及项目形象展示、讲解宣传，游客解说引导等。
- 4、任职要求：

形象好气质佳，普通话标准，有较好的亲和力，沟通表达能力较强，能够展现良好城市形象。

岗位（二）

- 1、名称：客服管理员
- 2、需求人数：40名
- 3、工作职责：园区物品租赁，客户咨询，客户园区指引；处理投诉，广播事件播报，热线接听。
- 4、任职要求：

熟练用电脑，有亲和力，形象气质佳，女性身高162cm以上，男女不限，普通话标准，会英语为佳。

岗位（三）

- 1、名称：会务管理员
- 2、需求人数：20名
- 3、工作职责：会务管理、会议服务、领导或外宾接待等。
- 4、任职要求：

女性，165cm以上，沟通协调能力强，五官端正。

岗位（四）

- 1、名称：驿站客服

2、需求人数：10名

3、工作职责：工作区内道路指引等。

4、任职要求：

有很强的沟通能力，热心，工作积极性，能吃苦耐劳，男女不限。

二、专业要求：专业不限，旅游管理、酒店管理、播音与主持、艺术与科技、表演专业、市场营销、计算机专业优先。

三、薪资待遇：

综合月薪5000元起(薪资按月度发放，表现优异者可优先转正)。

四、福利待遇：入职缴纳五险一金，享受工作日餐补、节假日福利、冬夏发放劳保津贴等。

五、工作地址：包河区合肥南站附近。

六、联系方式：

联系电话：白女士 0551-63439802

投递邮箱：1327591130@qq.com



长按图片扫描二维码投递简历