**校级教育教学研究项目**

**申 报 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | ： |
| 项目级别 | ： |
| 项目编号 | ： |
| 申 请 人 | ： |
| 所属部门 | ： |
| 申请日期 | ： |

安徽中澳科技职业学院

二〇二一年七月制

填 表 说 明

一、申报书各项内容要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。第一次出现的缩写词，须注出全称。

二、起始时间从校级项目通知下发之日算起，项目建设时间一般为一年。

三、在研项目或延期校级项目负责人，不得重复申报同类项目。

四、项目级别，分为校级重点项目、校级一般项目。

五、交叉学科请填写两个主要学科，研究类型分为基础研究、应用研究。

六、项目组成员只填写实际参加项目研究的人员。

七、本申报书视为目标任务书作为结项的依据。

八、项目组成员承担的研究项目和主要成果直接填写。

九、项目结题成果形式包括论文、专著、教材、设计、人才培养方案等。

十、审核意见须加盖学校科研部门公章，申报人和项目组成员必须本人签字，不得代签。

申请人承诺：

我保证申报书填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守学校教科研项目管理有关规定，切实保证研究工作时间，并按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。

申报人（签章）

年 月 日

**项目主持人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目 | 名 称 |  | | | | | |
| 申请金额 |  | | | | | |
| 项  目  主  持  人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 职称 |  | 职务 |  | | 研究领域 |  |
| 主  要  教  学  工  作  简  历 |  | | | | | |
| 主  要  教  育  教  学  研  究  领  域  及  成  果 |  | | | | | |

**项目主要成员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组  主  要  成  员 | 姓 名 | 年龄 | 专业技术职务 | 行政职务 | 工作单位 | 主要教育研究 领域 | 承担工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 一．研究背景及内容 |
| 1．现状与背景分析（包括已有研究实践基础） |

|  |
| --- |
| 2．研究目标、内容、要解决的问题和主要特色 |

|  |
| --- |
| 3．研究基础和主要参考文献 |
| 4．预期效果与具体成果及推广价值 |
| 二．具体安排及进度 |
|  |

三.项目经费预算表（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、经 费 来 源 | | | | | |
| 经费来源 | | 金额 | | 合计 | |
| 1.学校自筹经费 | |  | |  | |
| 2.其他资金（包括其它项目结转经费） | |  | |
| 二、经 费 预 算 | | | | | |
| 科目名称 | 科目名称（2） | | 金额 | | 备注 |
| (一)直接费用 |  | |  | |  |
| 1.资料费 | 1.资料费 | |  | |  |
| 2.数据采集费 | 2.数据采集费 | |  | |  |
| 3.差旅费/会议费/国际合作与交流费 | 3.差旅费 | |  | |  |
| 4.会议费 | |  | |  |
| 5.国际合作与交流费 | |  | |  |
| 4.设备费 | 6.设备费 | |  | |  |
| 5.专家咨询费 | 7.专家咨询费 | |  | |  |
| 6.劳务费 | 8.劳务费 | |  | |  |
| 7.印刷出版费 | 9.印刷出版费 | |  | |  |
| 8.其他支出 | 10.其他支出 | |  | |  |
| (二)间接费用 |  | |  | |  |
| 1.管理费用 | 1.管理费用 | |  | |  |
| 2.其他支出 | 2.其他支出 | |  | |  |

四、审核意见

|  |
| --- |
| 申报人所在部门意见：      部门（公章）：  年 月 日 |
| 学校科研部门审查意见：    部门（公章）：  年 月 日 |